

نموذج خطاب توصية

[الاسم]

[الهاتف] | [البريد الإلكتروني] | [عنوان الشارع، المدينة، الرمز البريدي للشارع]

[التاريخ]

[اسم المستلم]

[العنوان]

[الشركة]

[العنوان]

[المدينة، الرمز البريدي للشارع]

عزيزي [المستلم]:

أكتب هذا المرجع بناءً على طلب [الاسم]، الذي يتقدم للحصول على وظيفة في [اسم الشركة]. لقد عمل [الاسم] معي [عدد السنوات] في [اسم الشركة] في [المناصب].

يملك [الاسم] العديد من نقاط القوة التي أرغب في مشاركتها. لديه مهارات فنية استثنائية. على سبيل المثال، [أضف مثالاً محدداً]. [الاسم] هو أيضاً متعلم سريع جداً. [أضف نقاط قوة إضافية].

في الختام، أوصي بشدة بتعيين [الاسم]. إذا كان أداؤه في [مجموعة العمل] مؤشراً إلى كيفية أدائه في الوظيفة المتوفرة، فسيكون [الاسم] إضافة إيجابية للغاية لمؤسستك. إذا كنت بحاجة إلى أية معلومات إضافية، فلا تتردد في الاتصال بي على [رقم الهاتف] أو عبر البريد الإلكتروني في [البريد الإلكتروني] في أي وقت.

مع فائق التقدير،

[الاسم]

[العنوان]