

صيغة تفويض رسمي

أقر أنا/

سعودي الجنسية وأحمل هوية وطنية برقم/..... .

أمنح السيد/

سعودي الجنسية ويحمل هوية برقم/..... .

تفويض حتى يكون من صلاحياته أن يرجع لمختلف الأجهزة المسؤولة وكافة الجهات الإدارية والحكومية، وذلك ليكون نائباً عني بموجب هذا التفويض، وبالتالي سيكون من حقه أن يتخذ مختلف القرارات التي تتعلق بكل الأمور والمسائل القانونية التي تخص كافة أعمالي وشؤني الإدارية، بالإضافة إلى ما سبق يكون له الحق في أن يوقع بالجهات المختصة وإجراء تسليم وتسلم بالنيابة عن شخصي..... ولكم وافر التحية والشكر والتقدير..... والسلام عليكم ورحمة الله.

صيغة تفويض 2

اسم المفوض له

توقيعه _____

التاريخ

نصادق على صحة التوقيع ، وانه يعمل لدينا حتى تاريخه . اسم الشركة/المؤسسة

الموظف المختص : _____

التوقيع _____

التاريخ _____

الختم _____

صيغة تفويض 3

نموذج تفويض السادة/

المحترمين _____

نفيدكم بأننا فوضنا

الجنسية _____

رقم اثبات الشخصية _____ هاتف _____

العمل _____ الجوال _____

موضوع التفويض :

مدة التفويض: من _____ الى _____

صيغة تفويض 4

تاريخ اليوم

اليوم الموافق

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

السيد

تحية طيبة وبعد..

نُعلم حضرتكم بأننا قد قمنا بتفويض السيد, جنسيته, بمراجعة
.....، وذلك فيما يخص جميع المعاملات التي تتعلق بالشركة، الأمر الذي
يعطيه الحق في الاستلام والتسليم وكل الأمور التي تتعلق بالتعاملات بيننا، والتي
تتضمن أيضاً كل الأمور اللازمة لإنهاء التعاقد لدى, ويُعد هذا التفويض سارياً
لمدة عام من ذلك التاريخ لذلك نرجو من حضرتكم العمل على تسهيل مهام
حامل هذا التفويض، ولكم الشكر.

توقيع رئيس مجلس الإدارة

صيغة تفويض رسمي 5

فوضنا نحن/.....، رقم الهوية الشخصية/.....،
الجنسية...../

السيد/.....، رقم الهوية الشخصية/.....،
الجنسية...../

ومنحه الحق في إتمام كافة المهام وإتخاذ القرارات
المُتعلقة بمؤسسة...../

كما منحناه الحق في تمثيلنا أمام الجهات القانونية
والرسمية، وهذا التفويض الرسمي خلال الفترة الزمنية
التي تبلغ مدتها/.....، والسبب في ذلك هو/.....، ولكم
منا جزيل الشكر والاحترام.

صيغة تفويض 6

نُحيكم علمًا بأننا/.....، ورقم الهوية الوطنية هو/.....،
الجنسية/.....، رقم الهاتف...../

قد منحنا/.....، الجنسية/.....، رقم الهاتف/.....،
رقم الهوية الوطنية...../

موضوع التفويض/.....، وذلك لمدة زمنية تبدأ من
تاريخ/.....، وتنتهي في تاريخ...../

اسم المفوض له/.....، توقيع المفوض له...../.....
التاريخ...../

نؤكد صحة التوقيع، ونحيطكم علمًا أنه يعمل لدينا، اسم
المؤسسة...../

الموظف المانح للتفويض...../.....
توقيع المانح للتفويض...../.....
الختم...../

صيغة استلام نقدية 1

استلمت اليوم بتاريخ..... أنا/..... من
السيد/.....

مبلغ مالي نقدي
قدره.....

التاريخ / /

توقيع.....

صيغة 2 استلام نقدية

لقد استلمت في يوم تاريخه من
السيد/.....

مبلغ قيمته نظير إيجار
.....

وكانت قيمة المال دفع لإيجار عن
شهر
.....

التاريخ / /

صيغة استلام نقدية3

في يوم بتاريخ الموافق في / / هجري
وصلني من (السيد أو السادة) المقيم في
ويحمل بطاقة رقم مبلغاً مالياً وقدره
ريال سعودي فقط لا غير (نقداً – شيك) وذلك عن أو نظير
.....

وهذا إقرار مني بذلك.

اسم المستلم.....

صيغة استلام نقدية 4

بسم الله الرحمن الرحيم

بعد التحية/

أنه في اليوم..... الموافق للتاريخ...../...../.....

وصلني من.....المقيم في.....

بطاقة برقم.....

مبلغ يقدر بنحو..... فقط عدا ونقدا

وذلك نظير.....

إقرار مني بذلك.

المستلم:.....

الاسم:.....

التوقيع:.....

تفويض استلام شيك

إلى السيد/ مدير _____

تحية طيبة، أما بعد..

أقر أنا المواطن _____ رَقْم هويتي _____ وأحمل

الجنسية _____ بأنني قد قمت بتفويض السيد/

_____ باستلام الشيك رَقْم نيابة عني، على أن يقوم بالتوقيع

على أصل استلام الشيك والمخالصة خاصته، وأفوضه أيضًا لكي يقوم بالتوقيع على

أية مستندات وثيقة الصلة بهذا الأمر.

التوقيع التاريخ _____