

نموذج طلب اجازة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :

إلى السيد :المحترم.

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على طلب إجازتي لمدة تبدأ من

يوم...../...../..... وحتى

يوم...../...../..... وعنواني أثناء الإجازة هو

.....

..... وذلك بسبب.....

الاسم الكامل :الوظيفة:

المرتبة :رقمها :الراتب :

الإدارة.....

التوقيع:

التاريخ: / /