

## تقرير المقابلة (إسم الشركة)

الشخص الذي أجرى المقابلة	التاريخ	المتقدم للوظيفة
مدير التوظيف	القسم/ الإدارة	المنصب

### تعليمات

يرجى إكمال هذا النموذج فور إنتهاء المقابلة مع المرشح . يرجى تقييم إجابات المرشح لكل سؤال للمقابلة وتقديم تعليقات مكتوبة لتوضيح وتفسير تصنيفك.

### الخبرة العملية

هل الخبرة الوظيفية السابقة للمتقدم للوظيفة تُقدم له المهارات اللازمة لتلبية متطلبات المنصب / الوظيفة بنجاح؟

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

### التعليم

هل حصل المتقدم للوظيفة على التعليم و / أو التدريب لتلبية متطلبات هذا المنصب؟

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

### المؤهلات التقنية والفنية

هل لدى المرشح المهارات الفنية المطلوبة لهذا المنصب؟

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

--

### مهارات التواصل

تقييم مهارات الإتصال الخاصة بالمتقدم للوظيفة.

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

--

### المهارات الشخصية

هل لدى المرشح مهارات قوية في التعامل مع الآخرين؟ هل سيكون لاعب فريق جيد وسيكون موظف مميز؟

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

--

### إدارة الوقت

هل يبدو أن المتقدم للوظيفة يُدير وقته جيداً؟

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

--

### سجل الرقم القياسي

هل يتمتع المرشح بدرجة عالية من النجاح في تحقيق الأهداف المُحددة سابقاً؟

ممتاز-5 [ ] فوق-4 [ ] متوسط-3 [ ] مُرضي-2 [ ] غير مُرضي-1 [ ]  
المتوسط

--

### مجموعة المواقف الثابتة التي يحتفظ بها العميل

هل يظهر المرشح مستوى عال من التفكير الموجه نحو العملاء؟

--

ممتاز-5 [ ]	فوق-4 [ ] المتوسط	متوسط-3 [ ]	مُرَضِي-2 [ ]	غَيْر مُرَضِي-1 [ ]

### الحماس

إلى أي مدى يُظهر المتقدم للوظيفة تحمسة للوظيفة؟				
ممتاز-5 [ ]	فوق-4 [ ] المتوسط	متوسط-3 [ ]	مُرَضِي-2 [ ]	غَيْر مُرَضِي-1 [ ]

### معرفة الشركة

ما مدى استعداد المرشح للمقابلة؟				
ممتاز-5 [ ]	فوق-4 [ ] المتوسط	متوسط-3 [ ]	مُرَضِي-2 [ ]	غَيْر مُرَضِي-1 [ ]

### توقعات الراتب

هل لدى المتقدم للوظيفة توقعات واقعية للرواتب لهذا المنصب؟				
ممتاز-5 [ ]	فوق-4 [ ] المتوسط	متوسط-3 [ ]	مُرَضِي-2 [ ]	غَيْر مُرَضِي-1 [ ]

### الترشيح والتوصية العامة

ما مدى ملاءمة المرشح لهذه الوظيفة؟				
ممتاز-5 [ ]	فوق-4 [ ] المتوسط	متوسط-3 [ ]	مُرَضِي-2 [ ]	غَيْر مُرَضِي-1 [ ]

تعليقات أخرى

تقييم مقابلة شخصية  
Interview Evaluation

Dept. / Section:			الإدارة / القسم:				
Name of Applicant:			اسم المتقدم:				
Nationality:			الجنسية				
Position Applied:			الوظيفة المتقدم لها:				
Education:			المؤهل العلمي:				
Interview Date:			تاريخ المقابلة:				
EVALUATION SUBJECTS		ضعيف Poor	متوسط Med.	جيد Good	ممتاز Excellent	مجالات التقييم	
1	المظهر					المظهر	١
2	السلوك					السلوك	٢
3	معرفة الوظيفة					معرفة الوظيفة	٣
4	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	٤
5	معرفة التخصص					معرفة التخصص	٥
6	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	٦
7	معرفة التخصص					معرفة التخصص	٧
8	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	٨
9	معرفة التخصص					معرفة التخصص	٩
10	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	١٠

11						ملاحظة الخيارات العمادة لمتطلبات الوظيفة	١
12						ملاحظة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة	١
		غير واضحة Not	معقول Reas.	مبالغ Exag.			
<b>Career Goals</b>					<b>الطموحات العملية</b>		
<b>Is the applicant expected to have a long career with the company</b>		لا(No)	نعم(Yes)	<b>هل من المتوقع استمراريته في العمل لدى الشركة</b>			
<b>Remarks:</b> _____ : ملاحظات							
<b>Recommendation for Hiring</b>	Yes ( ) No ( )		نعم ( ) لا ( )		<b>التوصية بالتوظيف</b>		
<b>Interviewer's Name</b>					<b>اسم مجري المقابلة الشخصية</b>		
<b>Signature</b>					<b>التوقيع</b>		

**نموذج تقييم مقابلة شخصية**  
**Interview Evaluation Form**

<b>Dept. / Section :</b>			<b>الإدارة / القسم :</b>				
<b>Name of Applicant :</b>			<b>اسم المتقدم :</b>				
<b>Nationality :</b>			<b>الجنسية</b>				
<b>Position Applied :</b>			<b>الوظيفة المتقدم لها :</b>				
<b>Education :</b>			<b>المؤهل العلمي :</b>				
<b>Interview Date :</b>			<b>تاريخ المقابلة:</b>				
<b>EVALUATION SUBJECTS</b>		<b>ضعيف Poor</b>	<b>متوسط Med.</b>	<b>جيد Good</b>	<b>ممتاز Excellent</b>	<b>مجال التقييم</b>	
<b>1</b>							١
<b>2</b>							٢
<b>3</b>							٣
<b>4</b>							٤
<b>5</b>							٥
<b>6</b>							٦
<b>7</b>							٧
<b>8</b>							٨
<b>9</b>							٩
<b>10</b>							١٠

11						ملاحظة الخيارات المعتمدة لمتطلبات الوظيفة	١
12						ملاحظة المعايير المكتسبة لمتطلبات الوظيفة	٢
		غير واضحة Not	معقول Reas	مبالغ Exag.			
	<b>Career Goals</b>					<b>الطموحات العملية</b>	
	Is the applicant expected to have a long career with the company	لا (No)	نعم (Yes)			هل من المتوقع استمراريته في العمل لدى الشركة	
Remarks: _____ : ملاحظات							
<b>Recommendation For Hiring</b>		Yes ( ) No ( )	نعم ( ) لا ( )			<b>التوصية بالتوظيف</b>	
<b>Interviewer's Name</b>						اسم مجري المقابلة الشخصية	
<b>Signature</b>						التوقيع	