تقرير المقابلة

إسم الشركة))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المتقدم للوظيفة | التاريخ | الشخص الذي أجرى المُقابلة |
|  |  |  |
| المنصب | القسم/ الإدارة | مدير التوظيف |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تعليمات |  |  |
| يرجى إكمال هذا النموذج فور إنتهاء المُقابلة مع المرشح . يرجى تقييم إجابات المرشح لكل سؤال للمقابلة وتقديم تعليقات مكتوبة لتوضيح وتفسير تصنيفك. | | |

­

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الخبرة العملية | |  | | |  | |
| هل الخبرة الوظيفية السابقة للمتقدم للوظيفة تُقدم له المهارات اللازمة لتلبية متطلبات المنصب / الوظيفة بنجاح؟ | | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التعليم | |  | | |  | |
| هل حصل المُتقدم للوظيفة على التعليم و / أو التدريب لتلبية متطلبات هذا المنصب؟ | | | | | | |
| [ ] 1–غير مرضي | [ ] 2–مرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المؤهلات التقنية والفنية | |  | | |  | |
| هل لدى المرشح المهارات الفنية المطلوبة لهذا المنصب؟ | | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| مهارات التواصل | |
| تقييم مهارات الإتصال الخاصة بالمتقدم للوظيفة. | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| المهارات الشخصية | |
| هل لدى المرشح مهارات قوية في التعامل مع الآخرين؟ هل سيكون لاعب فريق جيد وسيكون موظف مميز؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| إدارة الوقت | |
| هل يبدو أن المتقدم للوظيفة يُدير وقته جيدًا؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| سجل الرقم القياسي | |
| هل يتمتع المرشح بدرجة عالية من النجاح في تحقيق الأهداف المُحددة سابقًا؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| مجموعة المواقف الثابتة التي يحتفظ بها العميل | |
| هل يظهر المرشح مستوى عال من التفكير الموجه نحو العملاء؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4– فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| الحماس | |
| إلى أي مدى يُظهر المتقدم للوظيفة تحمسة للوظيفة؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3– متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5– ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| معرفة الشركة | |
| ما مدى استعداد المرشح للمقابلة؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| توقعات الراتب | |
| هل لدى المتقدم للوظيفة توقعات واقعية للرواتب لهذا المنصب؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| الترشيح والتوصية العامة | |
| ما مدى ملاءمة المرشح لهذه الوظيفة؟ | | | | | |
| [ ] 1–غير مُرضي | [ ] 2–مُرضي | | [ ] 3–متوسط | [ ] 4–فوق المتوسط | [ ] 5–ممتاز |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| تعليقات أخرى |
|  | |

|  |
| --- |
| **تقييم مقابلة شخصية**  **Interview Evaluation** |

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dept. / Section:** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **الإدارة / القسم:** | |
| **Name of Applicant:** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **اسم المتقدم:** | |
| **Nationality:** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **الجنسية** | |
| **Position Applied:** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **الوظيفة المتقدم لها:** | |
| **Education:** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **المؤهل العلمي:** | |
| **Interview Date:** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **تاريخ المقابلة:** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| EVALUATION SUBJECTS | | | | **ضعيف**  **Poor** | | | **متوسط**  **Med.** | | **جيد**  **Good** | | | | | **ممتا**ز  **Excellent** | | | مـجـــال التـقـيـيـــم | | | | |
| 1 | Appearance | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | المظهر | | | | 1 |
| 2 | Personality | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | الشخصية | | | | 2 |
| 3 | Self – Confidence | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | الثقــة | | | | 3 |
| 4 | Inter – Action Skills | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | مهارات المشاركة | | | | 4 |
| 5 | Aggressiveness | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | المبادرة | | | | 5 |
| 6 | English Language | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | اللغة الإنجليزية | | | | 6 |
| 7 | Arabic Language | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | اللغة العربية | | | | 7 |
| 8 | Intellect | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | الاستيعاب | | | | 8 |
| 9 | Decision Making | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | اتخاذ القرار | | | | 9 |
| 10 | Related Education | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | ملاءمة المؤهل العلمي لمتطلبات الوظيفة | | | | 10 |
| 11 | Related Experience | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | ملاءمة الخبرات العملية لمتطلبات الوظيفة | | | | 11 |
| 12 | Related Skills | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | ملاءمة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة | | | | 12 |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | غير واضحة **Not Clear** | | | معقول **Reas.** | | | | | مبالغExag. | | |  | | | | | |
| Career Goals | | | |  | | | |  | | | | |  | | | الطموحات العملية | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Is the applicant expected to have a long career with the company** | | | | | | **لا (No)** | | | | | | **نعم (Yes)** | | | **هل من المتوقع استمراريته في العمل لدى الشركة** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Remarks:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:مــلاحـظــات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recommendation for Hiring** | | | **Yes ( ) No ( )** | | | | | | | | | **نعم ( ) لا ( )** | | | | | | التوصية بالتوظيف | | | |
| **Interviewer’s Name** | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | **اسم مجري المقابلة الشخصية** | | |
| **Signature** | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | **التوقيع** | | |

**نموذج تقييم مقابلة شخصية**

**I**nterview **E**valuation **F**orm

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dept. / Section :** | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **الإدارة / القسم :** | | |
| **Name of Applicant :** | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **اسم المتقدم :** | | |
| **Nationality :** | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **الجنسية** | | |
| **Position Applied :** | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **الوظيفة المتقدم لها :** | | |
| **Education :** | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **المؤهل العلمي :** | | |
| **Interview Date :** | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **تاريخ المقابلة:** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| EVALUATION SUBJECTS | | | | | **ضعيف**  **Poor** | | | **متوسط**  **Med.** | | **جيد**  **Good** | | | | | **ممتا**ز  **Excellent** | | | مـجـــال التـقـيـيـــم | | | | | |
| 1 | Appearance | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | المظهر | | | | | 1 |
| 2 | Personality | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | الشخصية | | | | | 2 |
| 3 | Self – Confidence | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | الثقــة | | | | | 3 |
| 4 | Inter – Action Skills | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | مهارات المشاركة | | | | | 4 |
| 5 | Aggressiveness | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | المبادرة | | | | | 5 |
| 6 | English Language | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | اللغة الإنجليزية | | | | | 6 |
| 7 | Arabic Language | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | اللغة العربية | | | | | 7 |
| 8 | Intellect | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | الاستيعاب | | | | | 8 |
| 9 | Decision Making | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | اتخاذ القرار | | | | | 9 |
| 10 | Related Education | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | ملاءمة المؤهل العلمي لمتطلبات الوظيفة | | | | | 10 |
| 11 | Related Experience | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | ملاءمة الخبرات العملية لمتطلبات الوظيفة | | | | | 11 |
| 12 | Related Skills | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | ملاءمة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة | | | | | 12 |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | غير واضحة **Not Clear** | | | معقول **Reas.** | | | | | مبالغExag. | | |  | | | | | | |
| Career Goals | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | الطموحات العملية | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Is the applicant expected to have a long career with the company** | | | | | | | **لا (No)** | | | | | | **نعم (Yes)** | | | **هل من المتوقع استمراريتة في العمل لدى الشركة** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Remarks:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **:** مــلاحـظــات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recommendation For Hiring** | | | | **Yes ( ) No ( )** | | | | | | | | | **نعم ( ) لا ( )** | | | | | | التوصية بالتوظيف | | | | |
| **Interviewer’s Name** | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | **اسم مجري المقابلة الشخصية** | | | |
| **Signature** | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | **التوقيع** | | | |