

نموذج طلب اجازة زواج

سيادة المدير المحترم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على طلب إجازتي لمدة أسبوعين ابتداء من يوم /
...../...../..... إلى يوم /..... وذلك بمناسبة زواجي

وأتقدم لكم بالخطاب متمنيا شرف حضورك معي في هذا اليوم المبارك في يوم /
...../...../..... أنت وزملائي الكرام ، وتفضلو مني وافر الاحترام

مقدم الطلب/..... رقم الجوال /.....العنوان

..... / /.....الإيميل

التوقيع :

التاريخ : / /