**إدارة شئون العاملين**

**طلب مفردات مرتب**

**السيد الأستاذ /**

**تحية طيبة وبعد ،**

**الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على أعطائي مفردات مرتبي عن شهر : ------- وذلك : ------------------------------------------------ .**

**مقدم الطلب**

**الاسـم : ---------**

**التوقيع :--------- يعتمد ،**

ـــــــــــــــــــــــــــ

**إدارة شئون العاملين**

**طلب مفردات مرتب**

**السيد الأستاذ /**

**تحية طيبة وبعد ،**

**الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على أعطائي مفردات مرتبي عن شهر : ------- وذلك : ------------------------------------------------ .**

**مقدم الطلب**

**الاسـم : ---------**

**التوقيع :--------- يعتمد ،**